

СОГЛАСОВАНО

с комитетом по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Усманского  
муниципального района Липецкой  
области Российской Федерации  
Председатель комитета  
Г.А.Лапенкова

Решение от 17.10.2020 № 44

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию  
администрации Усманского  
муниципального района Липецкой  
области С.С.Саливончик

Приказ от 13.10.2020 № 214

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

(в новой редакции)

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области» (далее - Школа) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Школа создана как юридическое лицо Постановлением главы администрации Усманского района Липецкой области от 27.04.2012 г. №325.

Зарегистрирован в налоговом органе от 10 мая 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1124816000297.

Постановлением администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 09.11.2015 г. № 811 переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области».

На основании Постановления администрации Усманского муниципального района от 03.06.2020 г. №280 проведена реорганизация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области» в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр (спорта и туризма) Усманского муниципального района Липецкой области».

Школа является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр (спорта и туризма) Усманского муниципального района Липецкой области».

1.4. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области».

Сокращённое наименование Центра: МБУ ДО ДЮСШ.

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип Школы: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Школы и собственником имущества является муниципальное образование Усманский муниципальный район Липецкой области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Усманского муниципального района Липецкой области в лице комитета по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области

(далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 40.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в комитете по финансам администрации Усманского муниципального района Липецкой области, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

1.10. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иное).

1.11. Место нахождения Школы:

399370, Липецкая обл., г. Усмань, ул. Новоселов, д. 4-а.

1.12. Школа имеет филиал:

Полное наименование филиала:

Филиал «Центр спорта и туризма» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области».

Место нахождения:

399370, Липецкая обл., г. Усмань, ул. Воеводы Вельяминова, д. 5-а.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБУ ДО ДЮСШ.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти и

настоящим Уставом.

1.14. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Школы.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие физических способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- физическое совершенствование учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематических занятиях физической культурой, спортом;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;

- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий (соревнований, турниров, фестивалей и т.д.) для детей и взрослых;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;
- организация и проведение информационно-методической деятельности по актуальным вопросам развития дополнительного образования.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета. Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Школы:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Школы, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий и иных видов спортивной деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- прокат спортивного инвентаря;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.8. Организация питания учащихся возлагается на Школу.

2.9. Школой осуществляется организация охраны здоровья учащихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.10. Учащимся Школы предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Усманского муниципального района Липецкой области и локальными актами Школы.

2.11. Образовательные отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

2.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают индивидуальные и возрастные особенности. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

- 3.5. Образовательная деятельность по дополнительным программам направлена на:
- формирование и развитие физических способностей, учащихся;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
  - выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.6. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом, индивидуально; в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей разной направленности, мастер-классов, аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, массовых и воспитательных мероприятий.

3.7. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, кратность занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Школы.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. Школе запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Школе, так и по месту жительства.

3.17. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.



3.18. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации учащихся регламентируется Положением об аттестации учащихся, утвержденным директором Школы.

3.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Школы. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.20. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.21. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.22. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.23. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.24. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Школы для учета его мнения;
- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.25. Учёт мнения Школы учащихся и (или) Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся и (или) Совет родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет учащихся и (или) Совет родителей рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся и (или) Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся и (или) Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся и (или) Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.27. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.28. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

3.29. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в

Школе;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

#### 4.3. Директор Школы:

##### 4.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школой, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Усманского муниципального района, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

##### 4.3.2. перед Школой ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности;

4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

4.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, в Школе могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей. В Школе по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы, устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Школы, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие Устава Школы, изменения и дополнения к нему;
- внесение предложений в программу развития Школы;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- принятие годового плана работы Школы;
- принятие решения о награждении работников Школы и (или) ходатайстве по награждению работников Школы в вышестоящие организации;
- делегирование представителей коллектива в Управляющий Совет Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики в области образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе, аттестации, подведении итогов и оценки результативности, о награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними.

4.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 4.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4.8.5. Организация деятельности Педагогического совета:

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

#### 4.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

4.9. Управляющий Совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

#### 4.9.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Школы;
- разработка и принятие программы развития Школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие ежегодного отчета директора Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, принимает направления их расходования;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

4.9.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 3-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего Совета);
- представители учащихся в количестве 1-го человека в возрасте 14 лет и старше;
- представители работников Школы в количестве 3-х человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего Совета).

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

4.9.3. Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся в Школе вне зависимости от возраста согласно списочному составу и учащиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

4.9.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета.

4.9.5. Выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на собрании представителей родительской общественности (на расширенном заседании Совета родителей). Избранными считаются 5 кандидатур, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников родительского собрания (расширенного заседания Совета родителей).

4.9.6. Выборы членов Управляющего Совета из числа учащихся проводятся на собрании учащихся. Кандидаты в Управляющий Совет выдвигаются всеми участниками собрания учащихся из числа учащихся в возрасте 14 лет и старше. Избранным в Управляющий Совет считается 1 учащийся, набравший большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания учащихся. Результаты голосования оформляются протоколами.

4.9.7. Выборы членов Совета из числа работников Школы проводятся на Общем собрании. Избранными считаются 3 кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

4.9.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, директор, работники Центра, представитель Учредителя.

4.9.9. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.9.10. Заседания Управляющего Совета проводятся один раз в три месяца (но не реже 4 раз в год). Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Школе.

4.9.11. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

4.10. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

4.10.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;



- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы.

4.10.2. Выборы членов Совета родителей Школы проводятся ежегодно на классных родительских собраниях. Совет родителей Школы состоит из представителей родительской общественности от каждого класса. Совет родителей Школы возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей Школы.

4.10.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Председателя Совета родителей является решающим.

4.10.4. Совет родителей взаимодействует с Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.10.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.11. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

4.11.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Школы вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся;
- применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- поощрения учащихся;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.11.2. Совет учащихся выбирается сроком на 1 год из числа учащихся в возрасте 11 лет и старше по представителю от каждого объединения. Заседания совета, учащихся проводятся 1 раз в 3 месяца.

4.11.3. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов Совета учащихся.

4.11.4. Председатель Совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета, учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются

простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

4.11.5. Совет учащихся взаимодействует с Управляющим Советом, Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.11.6. Порядок деятельности Совета учащихся определяется положением о Совете учащихся.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся и воспитанникам дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета и Совета родителей.

4.13. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Школы;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности Школы, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Школы, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.14. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции в Школе, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Права работников Школы, указанных в п.4.14 настоящего Устава:

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.16. Обязанности и ответственность работников Школы, указанных в п.4.14 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. ЭКОНОМИКА

5.1. Имущество Школы, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Школы деятельности, является собственностью Усманского муниципального района Липецкой области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению. Школа обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах

являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещённые законом поступления.

5.9. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются коллегиальным органом управления Школой - Общим собранием.

6.2. Устав Школы, изменения к нему утверждаются Учредителем.

6.3. Устав Школы, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Усманским муниципальным районом Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН *1124816000292*

представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от

« *19* » *10* *2020* г.

за ОГРН *220410022248*

Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника



(фамилия, инициалы)

до *двадцати*  
Заместитель начальника  
ИФНС № 6

